

THÔNG BÁO SỐ 4

Về việc triển khai hội thảo khoa học cấp khoa hướng đến hội nghị quốc tế chủ đề “Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”

Hội nghị quốc tế ICSS2018 (The 2018 International Conference on Smart Schools) với chủ đề: “Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0” sẽ được tổ chức vào ngày 07 tháng 12 năm 2018 tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành Phố Hồ Chí Minh. Hội nghị này với hơn 250 khách mời sẽ mang đến cho giảng viên của Trường, các nhà khoa học Việt Nam và nước ngoài trình bày kết quả nghiên cứu, thành tựu mới nhất về Nhà trường thông minh. Hội nghị cũng tạo cơ hội cho giảng viên, sinh viên triển lãm các thiết bị đào tạo tự làm của Nhà trường cũng như tất cả người tham dự được tham quan các thiết bị thông minh, các công nghệ giáo dục nghề nghiệp 4.0 do các doanh nghiệp, tập đoàn trưng bày tại các gian hàng triển lãm.

Nhằm tăng cường chất lượng bài tham luận đóng góp cho hội nghị cũng như nâng tầm vị thế của nhà trường với lòng mến khách và tình hữu nghị đối với người tham dự, Ban Tổ chức đề nghị các thành viên trong Hội đồng khoa học các khoa trong Nhà trường quan tâm công tác nghiên cứu viết bài cho hội nghị và tích cực triển khai hiệu quả các buổi tọa đàm, thảo luận, hội thảo khoa học của đơn vị với yêu cầu cụ thể như sau:

1. Mục tiêu hội nghị ICSS2018

Nghiên cứu, thảo luận và đề xuất giải pháp phát triển Nhà trường thông minh nhằm tạo bước đột phá trong việc nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực có trình độ cao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 và đổi mới giáo dục nghề nghiệp Việt Nam

2. Các mốc thời gian quan trọng triển khai hội thảo khoa học của đơn vị

2.1 Ngày 01 tháng 6 năm 2018

- Trưởng khoa nộp kế hoạch hội thảo khoa học của đơn vị với chủ đề phù hợp thảo luận do hội đồng cấp khoa đề nghị.
- Lưu ý kèm theo danh sách khách mời tham dự triển lãm hội nghị quốc tế, các nhà tài trợ, mạnh thường quân nộp cho Ban tổ chức hội nghị.

2.2 Ngày 01 tháng 7 năm 2018

- Trưởng khoa nộp kết quả phản biện các bài viết của đơn vị và lựa chọn các bài điển hình chuẩn bị nộp cho Ban Tổ chức hội nghị quốc tế ICSS2018.
- Lưu ý kèm theo xác nhận tham dự triển lãm hội nghị quốc tế và đăng ký tài trợ của doanh nghiệp.

3. Các yêu cầu thực hiện

- Biên bản hội thảo khoa học, tọa đàm, thảo luận do hội đồng cấp khoa tổ chức đề nghị nộp về phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế (Mẫu do Phòng QLKH-HTQT cung cấp).

- Trưởng khoa có trách nhiệm tổng hợp các kết quả nghiên cứu và báo cáo kết quả triển khai hội thảo khoa học trong các kỳ họp giao ban diễn ra trong tháng 6 và tháng 7.

4. Chủ đề gợi ý thảo luận trong hội thảo khoa học, tọa đàm

Trưởng khoa có thể lựa chọn nhiều trong số nội dung như sau:

- Cơ hội và thách thức từ cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 đối với việc phát triển mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam và thành phố Hồ Chí Minh.

- Giải pháp ứng dụng những thành tựu cuộc Cách mạng công nghiệp 4.0 trong mô hình đào tạo ở trường Cao đẳng thông minh (cơ cấu ngành nghề; chương trình và phương pháp đào tạo; trình độ đào tạo; đội ngũ giảng viên và các điều kiện đảm bảo chất lượng...)

- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản trị trường Cao đẳng thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Mô hình và các giải pháp quản lý, tổ chức hoạt động đào tạo trong Nhà trường thông minh.

- Các giải pháp nâng cao năng lực và chất lượng của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp trong mô hình Nhà trường thông minh tại Việt Nam.

- Mô hình và các giải pháp phát triển gắn kết, kết nối nhà trường với doanh nghiệp trong Thành phố thông minh phù hợp với mô hình Nhà trường thông minh và bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Xây dựng mô hình khởi nghiệp, phát triển tư duy sáng tạo trong Nhà trường thông minh - giáo dục nghề nghiệp sáng tạo.

Ban tổ chức hội nghị yêu cầu đề nghị các đơn vị tích cực tham gia, tối thiểu mỗi đơn vị 02 bài tham luận. Bài tham luận đạt yêu cầu sẽ được đăng trên kỷ yếu hội nghị quốc tế SCIC2018 hoặc Tạp chí Khoa học giáo dục nghề nghiệp do Viện Khoa học giáo dục nghề nghiệp chịu trách nhiệm biên tập và xuất bản./.

Nơi nhận:

- Hội đồng KH (để biết, thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Phòng QLKH - HTQT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLKH - HTQT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc